

ПРИКАЗ

"Об организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году"

от 31.08.2023

128.10

дата приказа

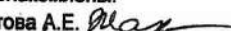







№ приказа

Во исполнении Закона РФ "Об образовании" (ст. 37 п. 1.) в целях развития системы организации питания обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья, в рамках выполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (пост. Главного государственного санитарного врача РФ 01.12.2020 № 39 продлевает действие данного документа до 01.01.2022), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 №32 от 27 октября 2020 г.

Приказы в аю:

1. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся 5-9 классов с 1 сентября 2023г. за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в ОО Егорову М.Н., учителя начальных классов.
3. Ответственному за организацию питания (Егоровой М.Н.):
 - 3.1. Организовать постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции, обучающихся и родителей.
 - 3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.
 - 3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 5-9 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
- 3.6. Организовать просветительскую работу совместно с работниками ФАП, с обучающимися, о необходимости получения горячего питания (по согласованию).
4. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение № 2).
5. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 3).
6. Утвердить график дежурства по столовой классных коллективов и дежурных учителей (приложение № 4).
7. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц их замещающих) 1-9 классов, согласно тарификации.
8. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители) 1-9 классов или лица их замещающие:
 - 8.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
 - 8.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
 - 8.3. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 - 8.4. В установленные сроки каждому классному руководителю, собрав финансовые средства с родителей, сдавать их Егоровой М.Н. в оплату питания учащихся, питающихся за счет средств родителей.
9. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 5-9 классов за точность (по количеству) ежедневно питающихся обучающихся, подачу заявок и корректировку поданных заявок.
10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Андрееву М.А., повара школьной столовой и Пономареву Л.А., помощника повара.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Егорову М.Н.

С приказом ознакомлены:

Жалмагамбетова А.Е. Бычкова Е.П. Дмитриева М.Н. Егорова М.Н. Макеев В.В. Новикова Л.В. Пономарева Л.А. Середина Л.И. Андреева М.А. 

Руководитель:

Директор

должность

Гололобова Ольга Васильевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

М.П.

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
ГОЛОЛОВА О.В.

